



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล สัมปทวน มีคะแนน ๙๗.๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๔๙ คะแนน

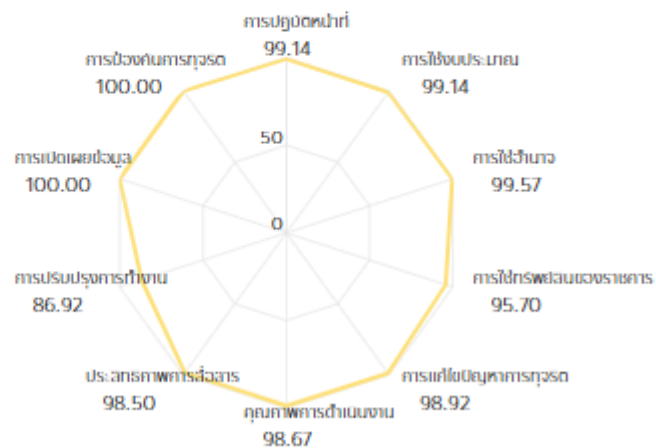
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๖.๙๔ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๒.๔๔ คะแนน

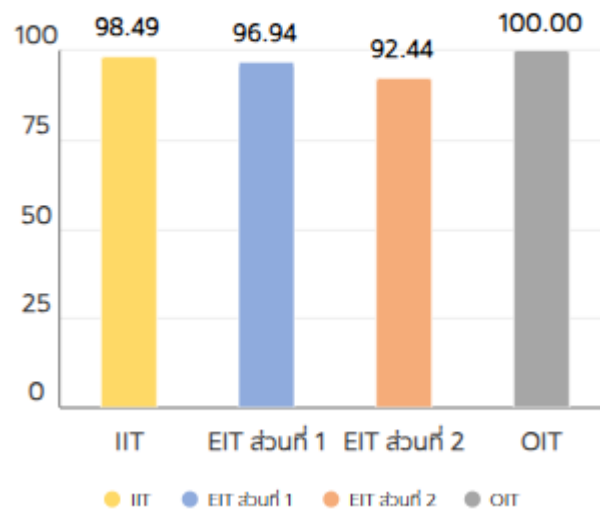
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๓ 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที่	99.14
2	การใช้งานประมาณ	99.14
3	การใช้อำนาจ	99.57
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ.i๑.การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อ.i๒.ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ข้อ.i๓.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๗๑.....
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่เท่าเทียมกัน.....
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ.....

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>ข้อ.๑๙..ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๙๐.๐๐.....</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ประชาชนยังไม่ทราบถึงการบริการระบบ E-service หรือยังไม่เชื่อมั่นในการบริการระบบ E-service.....</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการระบบ E-service ให้ครอบคลุมทั่วถึง รวมทั้งจัดทำคู่มือการรับบริการระบบ E-service ให้ประชาชนทราบ.....</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๕๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๕๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๕๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๐๐	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๓ E-service	๑๐๐	
O๑๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ...e๔...หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย.....ได้คะแนน ๙๗.๕๐.....</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : ประชาชนยังไม่ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร หรือประชาชนบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ได้อย่างทั่วถึง.....</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร.....เช่น ประชาสัมพันธ์...ณ...ที่ทำการ...อนต...สัมปทวน ช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Website หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๕๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐	
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
0๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๒๖.....
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘	สาเหตุเกิดจาก :
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง..... แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง..

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด..... ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด..... ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด..... ข้อ i๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี.....</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในการกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์.....</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า เกิดผล ประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน</p>
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด.....</p> <p>ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด.....</p> <p>การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้คะแนน ๙๙.๓๕.....</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในคำสั่งทาง วาจา เกิดความไม่ชัดเจนในการสั่งการ.....</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>จัดทำคำสั่งปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน มีการ ปรี กษา ระหว่าง ผู้ บั ง คั บ บั ญ ษ า และ ผู้ใต้บังคับช้ญชาก่อนการมอบหมายงานหรือสั่ง ปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจระเบียบ กฎหมาย อย่าง ถูกต้องและเข้าใจตรงกัน.....</p>
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ	๑๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด..... ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด.....
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	ได้คะแนน ๙๘.๗๑.....
0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นว่า มาตรการขององค์กรอาจไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างจริงจัง.....
0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง พิจารณาบททวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่.....
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการบริการประชาชน หรือจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือบริการประชาชนในลักษณะที่ เข้าใจง่าย ๒. กำชับผู้บังคับบัญชา สำนัก/กอง ตรวจสอบ และ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาใน การปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม	๑. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงาน และคู่มือ การบริการ ประชาชน นำส่งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดทำใน ลักษณะอินโฟกราฟิก	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ กองทุกกอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการระบบ E-service	๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-service และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการระบบ E- service ให้ประชาชนรับทราบทุกช่องทาง	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-service ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้งานระบบ E-service ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ E-service	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการ เผยแพร่ในทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นประกาศ ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อปต.สัมปทวน ช่องทางออนไลน์ หอกระจายเสียง	๑. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แจ้ง ต่องานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำ ข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจง่าย เช่น infographic เผยแพร่ทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ๒. ลงพื้นที่พบประชาชนให้สื่อสารว่า Website ของหน่วยงานมีชื่อว่าอะไร สามารถเข้าถึงได้อย่างไร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ กองทุกกอง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร</p> <p>๒. กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. แต่งงานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แจกเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นระยะทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน และต้องดำเนินการติดตามนำส่งกลับทุกครั้ง</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้อง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของ หน่วยงานทุกคน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>๓. จัดทำสรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ทุกส่วนราชการประชุมบุคลากร เพื่อให้มีส่วนร่วมในการร่าง งบประมาณของตนเอง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ทราบ รายละเอียดงบประมาณในภาพรวม และรายหน่วยงาน รวมทั้ง งบประมาณจะถูกใช้อย่างไร มี วัตถุประสงค์อย่างไร</p> <p>๓. จัดทำสรุปข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำคำสั่งปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีความชัดเจน</p> <p>๒. จัดให้มีการปรึกษาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการมอบหมายงานหรือสั่งปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมาย อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีความชัดเจน</p> <p>๒. จัดให้มีการปรึกษาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการมอบหมายงานหรือสั่งปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมาย อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผนป้องกันการทุจริตเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. พิจารณาทบทวนมาตรการในการป้องกัน การทุจริตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตโดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯ</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดทุกกระบวนการงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด ตรวจสอบ ภายใน</p>